

Algemene voorwaarden YPD

Art 1 Werkingssfeer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten inzake de werving en selectie van arbeidskrachten, al dan niet op uitzend- ; Payroll- of detachingsbasis en / of inzake personeelsadviesdiensten.

Artikel 2 Definities

Opdrachtnemer is YPD, die werft en selecteert kandidaten in opdracht van opdrachtgever , danwel opdrachtgever adviseert terzake personeelsaangelegenheden.

Kandidaat: de door YPD in het kader van het werving- en selectieproces geselecteerde natuurlijke persoon, ter vervulling van een vacature;

Opdrachtgever, iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan YPD een opdracht tot werving en selectie verstrekt, danwel een opdracht strekkende tot advies en ondersteuning met betrekking tot personele zaken heeft verstrekt.

Opdracht: de door de werkgever als opdrachtgever aan YPD als opdrachtnemer verstrekte opdracht om één of meer kandidaten te werven en te selecteren, danwel te adviseren met betrekking tot personele aangelegenheden.

Arbeidsrelatie: hetgeen het burgerlijk wetboek daaronder verstaat en bovendien alle werkzaamheden die de kandidaat als freelancer of zelfstandige ten behoeve van opdrachtgever / werkgever verricht en waarvan de aard van de werkzaamheden gelijk of vergelijkbaar zijn als die waarvoor de kandidaat bij de werkgever op kennismakingsgesprek is geweest.

Tarief: het door de opdrachtgever aan YPD verschuldigde uurtarief voor de op grond van de opdracht verrichte of te verrichten diensten, exclusief btw.

Bemiddelingsfee: de door opdrachtgever aan YPD verschuldigde vergoeding nadat de opdracht is voltooid.

Artikel 3 Opdracht

De opdracht of overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan of door YPD schriftelijk bevestigd.

De werving en selectie-opdracht eindigt door vervulling van de werving en selectie-opdracht; of door intrekking door één van de partijen.

De adviesopdracht eindigt door het uitbrengen van het gevraagde advies ; afronding van de gevraagde ondersteuning, danwel door tussentijdse beëindiging tegen het einde van de maand , waarvoor een opzegtermijn van 1 maand geldt.

Werving en selectie

Artikel 4 Vertrouwelijkheid

YPD zal de door de opdrachtgever verstrekte informatie strikt vertrouwelijk behandelen en slechts aanwenden in het kader van de opdracht. Opdrachtgever zal op zijn beurt de in het kader aan hem verstrekte informatie, waaronder die aangaande de kandidaten, strikt vertrouwelijk behandelen.

Het is de opdrachtgever, zonder toestemming van YPD, niet toegestaan gegevens met betrekking tot kandidaten die niet bij de opdrachtgever in dienst zijn gekomen c.q. niet voor hem zijn gaan werken, te bewaren of deze aan derden ter inzage te geven, respectievelijk met deze in contact te treden.

Het is de opdrachtgever, zonder toestemming van YPD, niet toegestaan om voorgestelde kandidaten rechtstreeks te benaderen of te benaderen voor een andere positie binnen de organisatie of aan de organisatie gelieerde bedrijven, ook niet op het moment dat de kandidaat hier zelf het initiatief voor neemt gedurende de periode van 12 maanden.

Artikel 5 Selectie van kandidaten

YPD is geheel vrij in de wijze waarop zij de aan de opdrachtgever voor te dragen kandidaat selecteert.

In dat kader is YPD niet verplicht om aan kandidaten persoonlijke of zakelijke referenties te vragen teneinde informatie te verzamelen omtrent het arbeidsverleden en of persoonlijke verleden van de kandidaat. Evenmin zal YPD actief enige informatie verzamelen betreffende het arbeidsongeschiktheidsverleden en / of de actuele medische gesteldheid van de kandidaat.

Artikel 6 Referenties kandidaat

Indien de kandidaat vrijwillig referenties aan YPD opgeeft, dan is YPD niet verplicht om die referenties te benaderen en hen te vragen nadere informatie te geven omtrent de kandidaat. De eventueel van de referenten en / of de kandidaat verkregen informatie betreffende het arbeidsverleden en of persoonlijk verleden van de kandidaat zal door YPD niet op juistheid worden gecontroleerd zodat YPD geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt voor de juistheid van de informatie die YPD verkregen heeft.

Evenmin is YPD verplicht om die informatie aan de opdrachtgever door te geven.

YPD is volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.

Artikel 7 Informatie kandidaat

Voor zover de kandidaat zelf informatie aan YPD geeft omtrent arbeidsongeschiktheid, huidige medische gesteldheid, arbeidsvoorwaarden bij vorige of huidige werkgever, naam en adresgegevens van huidige en vorige werkgevers, omstandigheden onder welke vorige arbeidsovereenkomsten zijn geëindigd, strafblad, werkvergunning, opleidingen en diploma's, is YPD niet verplicht om die informatie op juistheid te controleren zodat YPD ten aanzien van de juistheid van deze informatie geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt. Ook ten aanzien van deze informatie is YPD volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.

Advies

Art 8 Opdracht tot advies

Er is uitsluitend sprake van een opdracht tot het verlenen van advies, indien en voorzover dit schriftelijk is overeengekomen of schriftelijk door YPD is bevestigd. Op het advies zijn de bepalingen van de opdrachtbevestiging en deze voorwaarden van toepassing. Elke opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd en afgerond.

In geval van een wijziging van de opdracht of de daaraan verbonden voorwaarden, dan komt een nieuwe opdracht tot advies tot stand en treedt de nieuwe opdracht met de daaraan verbonden voorwaarden in de plaats van de eerdere opdracht.

YPD kan een aanbieding voor advies doen. Onverlet de bevoegdheid van YPD om de aanbieding in te trekken tot het moment dat een opdracht op grond van deze aanbieding tot stand is gekomen, heeft de aanbieding een geldigheidsduur van één maand. In geval van wijziging van de aanbieding of de daaraan verbonden voorwaarden, komt een nieuwe aanbieding tot stand en treedt de nieuwe aanbieding met de daaraan verbonden voorwaarden in de plaats van de eerdere aanbieding.

Art 9 Uitvoering advies

Het advies is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever aan YPD is verstrekt. YPD zal aan de hand van deze informatie naar beste inzicht en vermogen adviseren, gericht op het behalen van de door de opdrachtgever voor de opdracht of overige overeenkomst geformuleerde doelstelling. YPD kan niet garanderen dat de door de opdrachtgever beoogde doelstelling ook daadwerkelijk worden gerealiseerd.

Het is aan de opdrachtgever om te beoordelen of hij het advies opvolgt.

De door de opdrachtgever te verstrekken informatie behelst onder meer informatie over de huidige inrichting van de organisatie en het personeelsbeleid en mogelijk op handen zijnde veranderingen daarin. De door de opdrachtgever te verlenen medewerking behelst onder meer het op verzoek van YPD toetsen van door YPD gemaakte data-analyses en beschikbaar stellen van eigen medewerkers.

YPD wijst voor de uitvoering van het advies één of meerdere adviseurs aan. Naast eigen medewerkers kan YPD, na overleg met de opdrachtgever, derden inschakelen voor de uitvoering van het advies. YPD is, rekening houdend met de kwaliteit en continuïteit van de advisering, na overleg gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de personen van de betrokken adviseurs, het aantal adviseurs en hun tijdsbesteding.

Artikel 10 Betalingsvoorwaarden

Zodra opdrachtgever en kandidaat het werving en selectietraject hebben afgerond, wordt aan opdrachtgever de factuur gestuurd.

Wanneer, nadat YPD de opdracht van de opdrachtgever heeft gekregen voor het invullen van de werving en selectieprocedure, een kandidaat zich op een andere wijze dan via YPD meldt bij opdrachtgever, dan wordt deze kandidaat door YPD meegenomen in de procedure.

Dit geldt tevens voor de interne kandidaten van opdrachtgever.

Mocht opdrachtgever, door verandering van omstandigheden besluiten tot het intrekken van de opdracht, dan zal YPD de tot dat moment verleende diensten en gemaakte uren factureren aan opdrachtgever op basis van bestede tijd en volgens het geldende uurtarief.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, factureert YPD de advieswerkzaamheden, maandelijks op basis van bestede tijd en volgens het geldende uurtarief.

De factuur van YPD dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap.

Voor het aangaan van een arbeidsrelatie met de kandidaat, is opdrachtgever gehouden om zich zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de kandidaat.

Opdrachtgever beslist of hij de door YPD voorgedragen kandidaten, een arbeidsrelatie wil aanbieden.

YPD is niet aansprakelijk voor mogelijke aanspraken van werknemers van YPD of door haar ingeschakelde derden die samenhangen met de uitvoering van de (advies)opdracht op een locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie.

De opdrachtgever vrijwaart YPD ter zake eventuele aansprakelijkheidstelling door derden.

Artikel 12 Toepasselijk recht en forumkeuze

Op alle opdrachten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlandse recht van toepassing.

Met inachtneming van het bepaalde in art. 100 RV zullen alle geschillen tussen YPD en opdrachtgever, met uitsluiting van iedere andere rechter, arbiter of bindende adviseur, worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement Overijssel.